

REGULAMIN PROGRAMU KURSY NA PRAWO JAZDY „MOGĘ WIĘCEJ”
organizowanego przez **Fundację Święty Pankracy** we współpracy z **Fundacją**
ORLEN

§1 CEL I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres oraz warunki uczestnictwa w kursach na prawo jazdy (dalej: Program) prowadzonych przez **Fundację Święty Pankracy** (NIP: 5851470257; dalej „Organizator”) w ramach programu „**Mogę Więcej**”, realizowanego we współpracy z **Fundacją ORLEN**.
2. Celem programu „Mogę Więcej” jest wsparcie procesu usamodzielniania się młodzieży z pieczy zastępczej poprzez umożliwienie odbycia kursu na prawo jazdy dowolnej kategorii.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA I REKRUTACJA

1. Uczestnikami Programu mogą być osoby w wieku 18–26 lat, które obecnie przebywają lub w przeszłości przebywały w pieczy zastępczej typu rodzinnego, tj. w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych – w tym pełniących funkcję pogotowia rodzinnego lub specjalistycznych) oraz w rodzinnych domach dziecka.
2. Kandydaci na Uczestników muszą przejść proces rekrutacji obejmujący:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego w którym jest jasno pokazane, że Kandydat jest skierowany do rodzinnej pieczy zastępczej – zaświadczenie z PCPR
 - b) udział w szkoleniu on-line „Bezpieczna droga – kurs pierwszej pomocy i bezpiecznego zachowania na drodze” (dalej: Szkolenie)
 - c) przystąpienie do testu kompetencyjnego on-line (dalej: Test),
3. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia **07.09.2026** przez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie <https://wkf.ms/44sEWcf>
4. Liczba zgłoszeń do programu jest ograniczona – do I etapu rekrutacji (Szkolenia online) zakwalifikowanych zostanie **maksymalnie 120 osób**. Organizator może zakończyć nabór wcześniej, jeśli liczba zgłoszeń osiągnie ustalony limit.
5. O kolejności kwalifikacji decyduje kolejność przesłanych poprawnych i kompletnych zgłoszeń.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Organizatora. Ocena organizatora jest ostateczna.
8. Kandydat zostanie poinformowany o kwalifikacji na Szkolenie drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co wyraża zgodę.
9. Po zakwalifikowaniu do Programu każdy Uczestnik otrzyma indywidualny harmonogram realizacji kursu, zawierający orientacyjne terminy rozpoczęcia szkolenia, zakończenia części teoretycznej, rozpoczęcia i zakończenia części praktycznej. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji harmonogramu.

§3 SZKOLENIE ON-LINE I TEST

1. W szkoleniu online weźmie udział maksymalnie 120 osób, które jako pierwsze spełnią wymagania formalne zgłoszenia.
2. Szkolenie odbędzie się dn. **21.09.2026 r.** (2 bloki po 1,5h + przerwa 30 min.)
3. Celem szkolenia jest przekazanie kandydatom na uczestników praktycznej i angażującej

wiedzy z zakresu:

- a. podstawowych zasad pierwszej pomocy w kontekście sytuacji drogowych,
 - b. bezpiecznych zachowań na drodze jako kierowca, pasażer, pieszy i uczestnik ruchu
 - c. aspektów psychologicznych odpowiedzialnego prowadzenia pojazdu,
 - d. przygotowania do podejmowania decyzji w stresie i pod presją sytuacji drogowej.
4. Aby podejść do Testu, należy uczestniczyć w całym szkoleniu.
 5. Test odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu Szkolenia. Celem testu jest sprawdzenie poziomu wiedzy, stopnia przyswojenia treści, umiejętności logicznego myślenia i oceny sytuacji drogowych.
 6. Kandydat będzie miał 30 min na rozwiązanie Testu.
 7. Do uczestnictwa w Programie zostanie zakwalifikowanych 40 osób z najwyższym wynikiem Testu.
 8. Kolejne 20 osób zostanie zapisane na listę rezerwową.
 9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w teście przez większą liczbę Kandydatów, do oceny końcowej zostaną dodatkowo wzięte pod uwagę następujące kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych:
 1. Motywacja i gotowość do udziału (napisane w formularzu zgłoszeniowym)
 - a) Dlaczego prawo jazdy jest dla nich ważne?
 - b) Jak planują wykorzystać zdobyte uprawnienia (np. edukacja, praca, opieka nad rodziną)?

Oceniamy szczerłość, autentyczność, dojrzałość w podejściu i zrozumienie celu programu.
 2. Sytuacja życiowa i potrzeby społeczne (opisane w formularzu zgłoszeniowym); punkty zostaną przyznane osobom, które:
 - a) w ostatnich 3 latach opuściły pieczę zastępczą,
 - b) są w sytuacji zagrożenia wykluczeniem transportowym (np. brak komunikacji publicznej w miejscu zamieszkania),
 - c) aktywnie uczestniczą w programach usamodzielniania się, wolontariacie, pracują lub uczą się.

§4 ORGANIZACJA KURSÓW NA PRAWO JAZDY

1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do Programu zostanie skierowany do ośrodka szkoleniowego (OSK), zgodnie z miejscem zamieszkania i dostępnością terminów.
2. Organizator stworzy bazę zweryfikowanych ośrodków w całej Polsce, spełniających kryteria jakościowe (wpis w ewidencji WORD, doświadczenie w pracy z osobami młodymi, dobra opinia lokalna).
3. Wybór OSK będzie poprzedzony indywidualną konsultacją z Uczestnikiem i – w razie potrzeby – opiekunem usamodzielniania lub wychowawcą.
4. Organizator podpisze z każdym OSK umowę o świadczenie usługi szkoleniowej według wybranej kategorii.
5. Uczestnik w ramach Programu może podejść jeden raz do egzaminu państwowego, zarówno teoretycznego, jak i praktycznego, organizowanego przez odpowiedni Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD).
6. Uczestnik zostanie przygotowany do egzaminu zgodnie z programem nauczania, a termin egzaminu zostanie ustalony w porozumieniu z OSK i Organizatorem.
7. Po ukończeniu kursu Uczestnik zobowiązuje się do zapisania na pierwszy dostępny termin

egzaminu państwowego, uzgodniony z Organizatorem i OSK, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia.

8. W przypadku niepowodzenia, uczestnik może ponownie przystąpić do egzaminu na własny koszt lub – w szczególnych sytuacjach (np. uzasadnione problemy zdrowotne, wystąpienie sytuacji losowej, inne szczególne okoliczności zgłoszone przez uczestnika, wychowawcę lub OSK – każdorazowo oceniane indywidualnie przez Fundację Pankracy) – z wykorzystaniem środków z rezerwy programu. W przypadku chęci skorzystania z rezerwy, należy złożyć wniosek o dofinansowanie ponownego przystąpienia do egzaminu na adres: **biuro@fundacjapankracy.org**

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo:

1. Dokonać wyboru kategorii Prawa Jazdy, na którą zamierza ukończyć kurs
2. Korzystać ze wsparcia Fundacji Pankracy organizacyjnie (np. w zapisach, transporcie) i psychologicznie (w razie potrzeby – rozmowy wspierające, kontakt z mentorem).
3. Rozpoczęcia kursu w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Realizowania kursu w sposób ciągły oraz uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym z OSK.
5. Zostać objęty ubezpieczeniem NNW na czas trwania kursu i egzaminów przez Fundację Pankracy. Zakres ubezpieczenia obejmuje zdarzenia losowe związane z dojazdem, udziałem w zajęciach praktycznych, wypadkami drogowymi (polisa grupowa).
6. Utrzymywania bieżącego kontaktu z Organizatorem oraz odpowiadania na wiadomości telefoniczne, SMS i e-mail dotyczące realizacji Programu.
7. Niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na realizację kursu.
8. Informowania Organizatora w terminie 3 dni roboczych o: zmianie numeru telefonu, zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu e-mail, rezygnacji z kursu, długotrwałej chorobie, problemach z realizacją kursu, problemach z OSK.
9. Podejścia do pierwszego egzaminu państwowego w terminie uzgodnionym z Organizatorem.

2. Uczestnik ma obowiązki:

1. Uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym i indywidualnym określającym zasady udziału w projekcie on-line
 2. Podpisania umowy cywilnoprawnej z Fundacją Pankracy określającej:
 - a) zobowiązanie do udziału w kursie i podejścia do egzaminu,
 - b) zasady rezygnacji lub przerwania kursu (z możliwością zwrotu kosztów w uzasadnionych przypadkach),
 - c) zakres odpowiedzialności uczestnika za kontakt z ośrodkiem szkoleniowym i Fundacją Pankracy,
 - d) informacje nt. ochrony danych osobowych i zgód wizerunkowych,
 3. aktywnego udziału w kursie prawa jazdy,
 4. podejścia do egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego),
 5. współpracy z koordynatorem Fundacji Pankracy oraz OSK,
 6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w OSK,
 7. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Fundacji Pankracy o wszelkich trudnościach, zmianach lub problemach związanych z realizacją kursu:

email: biuro@fundacijapankracy.org
tel. 603 055 892

§6 REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Rezygnacja z udziału w Programie powinna być zgłoszona pisemnie wraz z uzasadnieniem na adres: Fundacja Pankracy, Marszałkowska 45/49 lok. 17a, 00-651 Warszawa
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku:
 1. rażącego naruszenia regulaminu lub zasad OSK,
 2. nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lub niepodejmowanie aktywności w realizacji kursu przez okres przekraczający 14 dni.
 3. braku kontaktu z Organizatorem przez okres dłuższy niż 14 dni pomimo co najmniej dwóch prób kontaktu.
3. Przed skreśleniem Uczestnika z listy Organizator podejmuje próbę kontaktu telefonicznego oraz mailowego, wyznaczając termin na przedstawienie wyjaśnień.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika przed rozpoczęciem części praktycznej lub wykorzystaniem istotnej części środków przeznaczonych na jego udział Organizator może zaprosić do Programu kolejną osobę z listy rezerwowej.
5. O decyzji zakończenia udziału w Programie Fundacja Pankracy informuje Uczestnika drogą mailową.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika, Fundacja Pankracy ma prawo zaprosić do uczestniczenia w Programie kolejną osobę z listy rezerwowej.

§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją, rekrutacją, obsługą uczestników, realizacją kursów, bieżącym monitoringiem, komunikacją z Uczestnikami, prowadzeniem dokumentacji oraz rozliczeniem udziału Uczestników w Programie jest Fundacja Święty Pankracy z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 11 lok. 40, 00-342 Warszawa, NIP: 5851470257, adres e-mail: biuro@fundacijapankracy.org. Adresem korespondencyjnym biura Programu jest: ul. Marszałkowska 45/49 lok. 17a, 00-651 Warszawa.
2. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do współrealizacji, finansowania, nadzoru, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji, rozliczenia Programu, komunikacji dotyczącej Programu oraz dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Fundacja Święty Pankracy i Fundacja ORLEN są odrębnymi administratorami danych osobowych. Podmioty te udostępniają sobie dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji działań określonych w Regulaminie, w szczególności w celu rekrutacji, kwalifikacji Uczestników, organizacji Szkolenia, Testu i kursów prawa jazdy, monitoringu przebiegu Programu, raportowania, kontroli, rozliczeń, ewaluacji, działań informacyjno-promocyjnych oraz obsługi ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą obejmować w szczególności:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe,
 - adres zamieszkania,
 - informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w Programie,
 - informacje o aktualnym lub wcześniejszym pobycie w pieczy zastępczej,

- dane wynikające z formularza zgłoszeniowego,
 - informacje o motywacji i sytuacji życiowej,
 - wyniki Testu, informacje o zakwalifikowaniu do Programu lub liście rezerwowej,
 - dane dotyczące przebiegu kursu, frekwencji, postępów, terminów egzaminów, wyników egzaminów, kontaktu z OSK, udziału w ankietach ewaluacyjnych oraz
 - dane niezbędne do rozliczenia i raportowania Programu.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
- a) przeprowadzenia rekrutacji i weryfikacji kryteriów udziału,
 - b) organizacji i realizacji Szkolenia, Testu i kursów prawa jazdy,
 - c) komunikacji z Kandydatami i Uczestnikami,
 - d) zawierania i realizacji umów z Uczestnikami oraz OSK,
 - e) zapewnienia ubezpieczenia NNW,
 - f) monitorowania frekwencji, postępów i przebiegu kursu,
 - g) organizacji egzaminów,
 - h) prowadzenia dokumentacji, raportowania, kontroli i rozliczeń,
 - i) ewaluacji Programu,
 - j) działań informacyjno-promocyjnych,
 - k) archiwizacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest, w zależności od celu przetwarzania:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wykonania umowy z Uczestnikiem;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest konieczne do wypełnienia obowiązków prawnych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak organizacja, nadzór, kontrola, raportowanie, rozliczenie Programu, bezpieczeństwo, archiwizacja oraz dochodzenie lub obrona roszczeń;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie danych przetwarzanych dobrowolnie na podstawie zgody.
7. Jeżeli Kandydat lub Uczestnik poda informacje dotyczące zdrowia, szczególnych potrzeb, dostosowań organizacyjnych lub innych danych szczególnej kategorii, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznego i dostępnego udziału w Programie, na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie takich danych jest dobrowolne.
8. Dane mogą być udostępniane pomiędzy Fundacją Święty Pankracy i Fundacją ORLEN jako odrębnymi administratorami, a także przekazywane podmiotom zaangażowanym w realizację Programu, w szczególności: organizatorowi Szkolenia online, ośrodkom szkolenia kierowców, Wojewódzkim Ośrodkom Ruchu Drogowego, ubezpieczycielowi, dostawcom narzędzi informatycznych i komunikacyjnych, podmiotom świadczącym obsługę księgową, prawną, podatkową, archiwizacyjną, kurierską lub pocztową oraz innym podmiotom, którym dane należy przekazać na podstawie przepisów prawa lub w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po jego zakończeniu przez okres wymagany do rozliczenia, sprawozdawczości, kontroli, archiwizacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane rekrutacyjne osób niezakwalifikowanych mogą być przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji i obsługi listy rezerwowej, a następnie przez okres niezbędny do wykazania prawidłowości procesu rekrutacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
- dostępu do danych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Kwalifikacja do Programu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, w tym wyniku Testu oraz weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszenia. Wynik Testu może stanowić podstawę listy rankingowej, jednak decyzja o zakwalifikowaniu do Programu jest zatwierdzana przez Organizatora i nie jest podejmowana w sposób zautomatyzowany.
12. W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Fundację Święty Pankracy można kontaktować się pod adresem e-mail: biuro@fundacjapankracy.org lub pisemnie na adres siedziby administratora.
13. W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Fundację ORLEN można kontaktować się zgodnie z klauzulą informacyjną Fundacji ORLEN, w szczególności pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych: iodods@orlen.pl.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program kursów na prawo jazdy „Mogę Więcej” realizowany jest w roku szkolnym **2026/2027** i jest **bezpłatny dla Kandydatów i Uczestników**.
2. Fundacja Pankracy zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje uczestników drogą mailową.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość przesuwania niewykorzystanych środków pomiędzy uczestnikami Programu lub pomiędzy kategoriami kosztów, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z zasadami finansowania projektu oraz wymaga zgody Partnera finansującego.

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – Program „Kursy na Prawo Jazdy”

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego do udziału w programie „Mogę więcej”. Dane podane w formularzu będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych oraz, w przypadku zakwalifikowania do Programu, w celu jego realizacji, monitoringu, raportowania, rozliczenia i ewaluacji. Dane mogą być udostępniane podmiotom zaangażowanym w realizację Programu, zgodnie z klauzulą informacyjną RODO poniżej.

1. Dane osobowe uczestnika

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

2. Informacje dodatkowe

Czy potrzebujesz jakichkolwiek dostosowań (np. technicznych, organizacyjnych, zdrowotnych), które pomogą Ci w pełnym i bezpiecznym udziale w programie?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli TAK to wpisz rodzaj potrzeby _____

Czy przebywasz obecnie lub przebywałeś/-aś w przeszłości w pieczy zastępczej typu rodzinnego? • Nie – koniec formularza

- Tak – dodaj w załączeniu dokument z PCPR, który to potwierdza

3. Motywacja do udziału w programie

Napisz dlaczego chcesz wziąć udział w programie? (max. 2000 znaków)

Dlaczego prawo jazdy jest dla Ciebie ważne?

Jakie korzyści Twoim zdaniem przyniesie Ci zdobycie prawa jazdy? Jak planujesz wykorzystać zdobyte uprawnienia (np. edukacja, praca, opieka nad rodziną)? (max. 2000 znaków)

Sytuacja życiowa i potrzeby społeczne

Czy w ciągu ostatnich 3 lat opuściłeś/opuściłaś pieczę zastępczą?

- Nie
- Tak (jeśli tak – dodaj w załączeniu dokument, który to potwierdza)

Czy jesteś w sytuacji zagrożenia wykluczeniem transportowym (np. brak komunikacji publicznej w miejscu zamieszkania)

- Nie
- Tak – jeśli tak – opisz swoją sytuację (max. 2000 znaków):

.....

Czy aktywnie uczestniczysz w programach usamodzielniania się, wolontariacie, pracujesz lub uczysz się?

- Nie
- Tak – jeśli tak – opisz swoją sytuację (max. 2000 znaków):

.....

4. Oświadczenia

☐ Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

mam możliwość uczęszczania na kurs w najbliższym ośrodku nauki jazdy,
jestem gotowy/gotowa na uczestnictwo w egzaminie państwowym,

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji do programu, zgodnie z RODO.
- ☐ Oświadczam, że mam możliwość regularnego uczestniczenia w kursie prawa jazdy.
- ☐ Zobowiązuję się do utrzymywania bieżącego kontaktu z Organizatorem przez cały okres realizacji Programu.
- ☐ Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Fundacji o wszelkich problemach mogących wpłynąć na realizację kursu.
- ☐ Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż brak aktywności lub brak kontaktu może skutkować skreśleniem z listy uczestników.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją, organizacją, obsługą uczestnictwa, realizacją kursów, komunikacją, monitoringiem, raportowaniem, rozliczeniem i ewaluacją Programu jest Fundacja Święty Pankracy z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 11 lok. 40, 00-342 Warszawa, NIP: 5851470257, adres e-mail: biuro@fundacijapankracy.org. Adresem korespondencyjnym biura Programu jest: ul. Marszałkowska 45/49 lok. 17a, 00-651 Warszawa.
2. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do współrealizacji, finansowania, nadzoru, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji, rozliczenia Programu, komunikacji dotyczącej Programu oraz dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Fundacja Święty Pankracy i Fundacja ORLEN są odrębnymi administratorami danych osobowych. Podmioty te udostępniają sobie dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji działań określonych w Regulaminie, w szczególności w celu rekrutacji, kwalifikacji Uczestników, organizacji Szkolenia, Testu i kursów prawa jazdy, monitoringu przebiegu Programu, raportowania, kontroli, rozliczeń, ewaluacji, działań informacyjno-promocyjnych oraz obsługi ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą obejmować w szczególności:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe,
 - adres zamieszkania,
 - informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w Programie,
 - informacje o aktualnym lub wcześniejszym pobycie w pieczy zastępczej,
 - dane wynikające z formularza zgłoszeniowego,
 - informacje o motywacji i sytuacji życiowej,
 - wyniki Testu, informacje o zakwalifikowaniu do Programu lub liście rezerwowej, dane dotyczące przebiegu kursu, frekwencji, postępów, terminów egzaminów, wyników egzaminów, kontaktu z OSK, udziału w ankietach ewaluacyjnych oraz
 - dane niezbędne do rozliczenia i raportowania Programu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia rekrutacji i weryfikacji kryteriów udziału,

- b. organizacji i realizacji Szkolenia, Testu i kursów prawa jazdy,
- c. komunikacji z Kandydatami i Uczestnikami,
- d. zawierania i realizacji umów z Uczestnikami oraz OSK,
- e. zapewnienia ubezpieczenia NNW,
- f. monitorowania frekwencji, postępów i przebiegu kursu,
- g. organizacji egzaminów,
- h. prowadzenia dokumentacji, raportowania, kontroli i rozliczeń,
- i. ewaluacji Programu,
- j. działań informacyjno-promocyjnych,
- k. archiwizacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest, w zależności od celu przetwarzania:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wykonania umowy z Uczestnikiem;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest konieczne do wypełnienia obowiązków prawnych;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak organizacja, nadzór, kontrola, raportowanie, rozliczenie Programu, bezpieczeństwo, archiwizacja oraz dochodzenie lub obrona roszczeń;
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie danych przetwarzanych dobrowolnie na podstawie zgody.

7. Jeżeli poda Pan/Pani informacje dotyczące zdrowia, szczególnych potrzeb, dostosowań organizacyjnych lub innych danych szczególnej kategorii, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznego i dostępnego udziału w Programie, na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie takich danych jest dobrowolne.

8. Dane mogą być udostępniane pomiędzy Fundacją Święty Pankracy i Fundacją ORLEN jako odrębnymi administratorami, a także przekazywane podmiotom zaangażowanym w realizację Programu, w szczególności: organizatorowi Szkolenia online, ośrodkom szkolenia kierowców, Wojewódzkim Ośrodkom Ruchu Drogowego, ubezpieczycielowi, dostawcom narzędzi informatycznych i komunikacyjnych, podmiotom świadczącym obsługę księgową, prawną, podatkową, archiwizacyjną, kurierską lub pocztową oraz innym podmiotom, którym dane należy przekazać na podstawie przepisów prawa lub w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po jego zakończeniu przez okres wymagany do rozliczenia, sprawozdawczości, kontroli, archiwizacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane rekrutacyjne osób niezakwalifikowanych mogą być przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji i obsługi listy rezerwowej, a następnie przez okres niezbędny do wykazania prawidłowości procesu rekrutacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Kwalifikacja do Programu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, w tym wyniku Testu oraz weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszenia. Wynik Testu może stanowić podstawę listy rankingowej, jednak decyzja o zakwalifikowaniu do Programu jest zatwierdzana przez Organizatora i nie jest podejmowana w sposób zautomatyzowany.
12. W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Fundację Święty Pankracy można kontaktować się pod adresem e-mail: biuro@fundacijapankracy.org lub pisemnie na adres siedziby administratora.
13. W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Fundację ORLEN można kontaktować się zgodnie z klauzulą informacyjną Fundacji ORLEN, w szczególności pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych: iodods@orlen.pl.